# Samenwerkingovereenkomst

## Mechatronica Project ``UAV`` Groep B2

**Plaats: Delft  
Datum: 01-05-2014**

Ondergetekenden: Studnr: Email:   
Alex van Dijk 12086169 [alexvandijk94@hotmail.com](mailto:alexvandijk94@hotmail.com)

Nikki Gaartman 12078867 [12078867@student.hhs.nl](mailto:12078867@student.hhs.nl)

Dennis Hoek 12040509 [dennishoek999@hotmail.com](mailto:dennishoek999@hotmail.com)

Nils Holty 10102779 [mail@nilsholty.nl](mailto:mail@nilsholty.nl)

Roel Jacobs 10066616 [rjacobs\_1@hotmail.com](mailto:rjacobs_1@hotmail.com)

Edwin Lorsheijd 10039961 [edwinlorsheijd@hotmail.com](mailto:edwinlorsheijd@hotmail.com)

Devin van Tuijll 10015558 [devinvantuijll@live.nl](mailto:devinvantuijll@live.nl)

komen het navolgende overeen:

**Artikel 1 Begrippen**

Het project : Alles wat met mechatronica project “UAV” te maken heeft

De projectgroep : De ondergetekende groep personen.

Projectdagen : Dinsdag, Donderdag

**Artikel 2 Aard van de overeenkomst**

Deze samenwerkingsovereenkomst is opgesteld ter bevordering van het project. Hierom dient ieder groepslid zich te houden aan onderstaande regels en/of afspraken. Dit geldt in de periode die beschreven is in “artikel 3: Duur van de overeenkomst”.

Met ondertekening, bent u het eens met de inhoud van het gehele contract en dient dit geheel nageleefd te worden.

**Artikel 3 Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd en wel voor de duur van 10 weken, ingaande op

01-05-2014 en eindigend op 27-06-2014.

**Artikel 4 Plaats en tijdstippen van aanwezigheid**

1. De projectgroepleden dienen bij iedere vergadering aanwezig te zijn.
2. De projectgroepleden dienen bij ieder projectdag aanwezig te zijn.
3. De projectgroepleden dienen bij ieder ander afgesproken uur, anders zijnde de ingeroosterde uren bij het project aanwezig te zijn.
4. De projectgroepleden behoren zich af te melden, indien zij niet aanwezig kunnen zijn, op de bovengenoemde punten 1 t/m 3.
5. Melden van afwezigheid gebeurt via elk gewenst medium. en gebeurt tenminste 24 uur voor aanvang van het afgesproken tijdstip.
6. Als geen geldige reden van afwezigheid is opgegeven wordt dit genoteerd als: afwezig zonder reden. Bij 2 maal afwezig zonder reden, heeft de projectgroep het recht het desbetreffende lid uit de groep te ontslaan met inachtneming van de “Procedure bij problemen in projectgroep”.

1. Als een projectgroeplid niet aanwezig kan zijn, wordt verondersteld dat de uitvoering van de afgesproken opdrachten volgens de WerkPlanning gereed is en deze opdrachten tenminste zestig minuten voor aanvang van de projectdag op dropbox zijn geplaatst.
2. Als een projectgroeplid niet aanwezig is op een projectdag, kan aan het afwezige projectgroeplid door de andere projectgroepleden een opdracht toegewezen worden. Deze toegewezen opdracht wordt in de actiepuntenlijst en in de WerkPlanning geplaatst en zal in de daarop volgende week en tenminste twee dagen voor de projectdag, gereed en op dropbox geplaatst zijn.
3. Voorkennis wordt als bekend veronderstelt.
4. Het project zal lopen, zoals beschreven is in “artikel 3: Duur van overeenkomst”. Als het project niet voor 27-06-2014 afgerond is, dan dienen alle leden van de projectgroep in de week van 30 juni te werken aan het project om het project alsnog succesvol af te sluiten.
5. Alle projectgroepleden dragen zorg voor een correcte uitvoering van opgedragen opdrachten hetgeen inhoud dat het ook op tijd gereed is. Opdrachten staan vermeld in actiepuntenlijst en in WerkPlanning.
6. De projectgroep behoudt zich het recht voor een lid uit de groep te ontslaan met inachtneming van de “Procedure bij problemen in projectgroep” en wel om redenen:
   1. Het lid toont geen of onvoldoende inzet.
   2. Het lid vervuld zijn taken en/of opdrachten onvoldoende.
   3. Andere oorzaken die leiden tot stagnatie van het project.
7. Als een projectgroeplid ziek is, is deze persoon genoodzaakt om voor de deadline zijn/haar taak af te ronden. Indien dit niet mogelijk is, moet dit aangegeven worden bij de groep én de begeleider voordat van de afgesproken duurtijd van de taak verstreken is.
8. De standaard vergadertijd wordt vastgesteld in overleg met de projectgroep en de begeleider.

**Artikel 5 Bereikbaarheid**

Ieder lid draagt zorg voor een goede communicatie binnen de projectgroep en is dus voldoende bereikbaar en is tijdens de projecturen op school aanwezig. Communicatie geschied via mail. Bij langdurige afwezigheid, is het verstandig op welke manier dan ook toch bereikbaar te zijn.

**Procedure bij problemen in projectgroep**

Onderstaande procedure wordt meegegeven als randvoorwaarde aan het project; het is goed wanneer een projectgroep onderling een uitgebreide samenwerkingsovereenkomst sluit, maar deze blijft ondergeschikt aan onderstaande procedure.

Problemen in een projectgroep kunnen o.a. ontstaan wanneer één van de leden:

* Zich niet aan gemaakte afspraken houdt
* Onvoldoende inzet levert (kwalitatief of kwantitatief)

Wanneer de projectgroep zulke problemen constateert wordt als volgt gehandeld:

**Waarschuwing**

De projectgroep geeft een gemotiveerde, schriftelijke (of via mail) waarschuwing.   
Hiervan wordt een kopie gestuurd naar de begeleidend docent (deze vertolkt hierin de rol van lijnmanagement waar de projectgroep onder valt).

**Bezwaar**

Indien de gewaarschuwde de waarschuwing onterecht vindt, reageert hij/zij onmiddellijk en schriftelijk (of via mail), ook hiervan gaat een kopie naar de begeleidend docent.   
Bij bezwaar van een gewaarschuwde organiseert de projectgroep zo snel mogelijk een overleg waarin e.e.a. wordt besproken; de begeleidend docent moet hierbij aanwezig zijn.

**Geen verbetering**

Als de gewaarschuwde geen bezwaar heeft ingediend en als er na een week na de schriftelijke waarschuwing geen verbetering is opgetreden, plant de projectgroep z.s.m. een vergadering met de begeleidend docent.

In deze vergadering wordt het volgende besproken:

* Was de waarschuwing duidelijk en terecht?
* Vaststellen wat er precies aan de hand is:
  + wat is de oorzaak van evt. achterblijvende inzet?
  + wat zijn de consequenties daarvan voor de projectgroep?

**Beslissing**

De projectgroep neemt democratisch een beslissing over een mogelijke oplossing:

* Afspraken voor vervolg
* Aanvullende opdracht
* Verwijdering uit de projectgroep

**Beoordeling**

Als een student terecht wordt gewaarschuwd (dus als de inzet onvoldoende blijkt te zijn) wordt dit uiteraard meegenomen in de beoordeling van de betreffende student.

Als een projectgroep onvoldoende haar best doet om alle projectleden zo goed mogelijk bij het project te betrekken, zal dit in de groepsbeoordeling worden meegenomen.

**Uitgangspunten bij deze procedure zijn:**

Door te werken met expliciete, schriftelijke afspraken wordt voorkomen dat er achteraf discussies ontstaan over de inzet van een individueel projectlid.

In het bedrijfsleven is het ook over het algemeen onmogelijk voor de projectgroep zelf om projectleden te verwijderen. Vaak zijn projectgroepen samengesteld uit mensen omdat zij bijv. bepaalde expertise hebben, of omdat zij een afdeling vertegenwoordigen. Wanneer een van de leden dan wordt verwijderd kan de projectgroep niet meer functioneren.

Wanneer het niet lukt om iedereen van een projectgroep binnenboord te houden is dat een tegenslag voor de gehele groep. Verwijdering is de allerlaatste mogelijkheid die pas moet worden overwogen wanneer alle andere middelen hebben gefaald.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Delft, op 01-05-2014

Projectgroep lid: Handtekening projectgroep lid:

Alex van Dijk

Nikki Gaartman

Dennis Hoek

Nils Holty

Roel Jacobs

Edwin Lorsheijd

Devin van Tuijll